

T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
Vali Ziya Çoker Ortaokulu Müdürlüğü



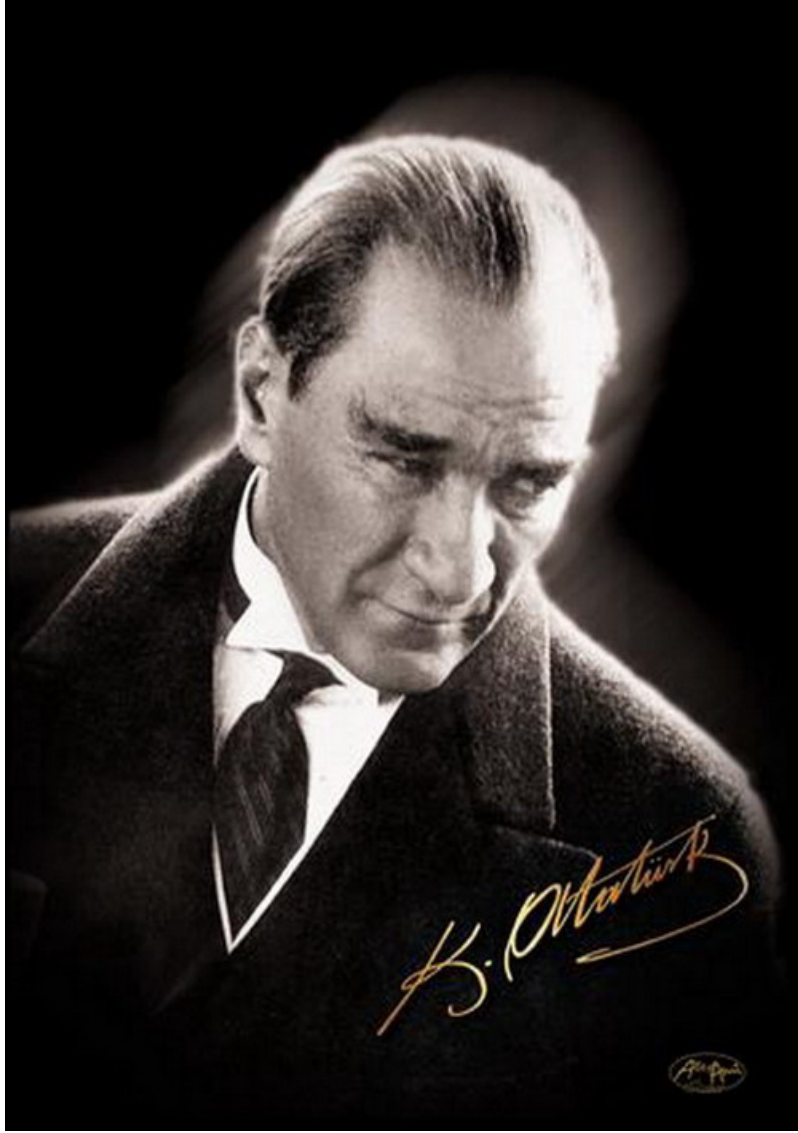
STRATEJİK PLANI
2024–2028

2024 ŞANLIURFA

T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
VALİ ZİYA ÇOKER ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



‘ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR.’

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: SURUÇ	
Adres:	HÜRRİYET MAH. BERFİN SOKAK NO:1	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/AqJGTrsbfp77
Telefon Numarası:	545 466 20 14	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	721479@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://valiziyacokerortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	721479	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Bilindiği gibi zorunlu eğitim, bireylerin belli bir çağda belli bir sürede eğitim almasını öngörür.222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda “ İlköğretim her yurttaşın görmesi gereken temel eğitimidir” biçiminde tanımlanmıştır.1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda kullanılan “ Temel Eğitim” kavramı “İlköğretim” olarak değiştirilmiş ve T.C. Anayasasınının 42.maddesinde “ İlköğretim; kız, erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır.” denilerek herkesin asgari ve temel seviyede eğitim almasını zorunlu kılmaktadır.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla İlköğretimde küçümsenemeyecek gelişmeler sağlanmıştır. İlköğretimin sekiz yıla çıkarılması ve kesintisiz olması ve bitirenlere İlköğretim diploması verilmesi, ilkokul ve ortaokul yerine “ İlköğretim Okulu” ibaresinin kullanılması, öğrenci merkezli eğitimin uygulanması, Toplam Kalite çalışmalarının yapılması, veli okul işbirliğinin sağlanması, öğretim programlarının çağdaş hale getirilmesi ve bu doğrultuda veli bilgilendirme seminerlerinin düzenlenerek müfredatın tanıtılması, ilköğretim 8.sınıf öğrencilerine ortaöğretime devam edebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği konularında rehberlik servislerinde gerekli çalışmaların yapılması gibi konular karşısında geleceğin doğru ve etkin bir şekilde planlanmasını gerektirmektedir. Aksi takdirde uygarlık yarışında geride kalınması kaçınılmazdır.

Stratejik planlama çalışmalarını; Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda iyi insan, iyi vatandaş yetiştirme ve öğrencileri Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde bir üst öğrenime hazırlamak ve okulumuzu diğer okullar arasında ön sıralarda tercih edilen örnek bir okul olması için bir araç olarak görmekteyiz.

Büyük bir emek ve çalışma sonucunda hazırlanan bu stratejik planın uygulanmaya konulmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacaktır. Şeffaf bir yönetim sergilenecektir. Belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenecek ve plan güncelleştirilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın plana destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkıda bulunmalarına bağlıdır.

Bu planın hazırlanmasında görev alan bütün mensuplarımızın emek harçayarak ortaya çıkardıkları bu değerli çalışma okulumuzda bir ilktir. Bu özverili çalışmaları için kendilerine en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Planda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi; idari, akademik ve destek personeli, öğrencileri ve velileri ile bir bütün olarak bu planın arkasında durmamıza bağlı olacaktır.

Bu çalışmanın uygulamaya konmasıyla okulumuzun Atatürk İlkeleri doğrultusunda çok ileri düzeylere ulaşacağına ve bu planın okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan inancımınla başarılar dilerim.

Bülent YÜKSEL
Vali Ziya Çoker Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 1.3. Kurumsal Tarihçe
- 1.4. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 1.5. Mevzuat Analizi
- 1.6. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 1.8. Paydaş Analizi
- 1.9. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1. Yasal Çerçeve

Müdürlüğümüzce “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen; **“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”** hükmü çerçevesinde ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 19/06/2006 tarih ve 2673 sayılı (2006/55) genelgesi doğrultusunda 22/02/2010 tarihi itibariyle başlanmıştır Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesinde: “ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.” denilmektedir.

a) Hazırlık Programı

ÇALIŞMA TAKVİMİ	TARİH
Strateji Planlama Ekibinin Kurulması	ŞUBAT 2024
Ön Çalışmanın Yapılması ve Takvimin Belirlenmesi	ŞUBAT 2024
Mevcut Durum Bilgilerinin Temini	MART 2024
Mevcut Durum Analizinin Yapılması	MART 2024
Okulumuzun Stratejik Plan Taslaklarını Oluşturmaları	NİSAN 2024
Vizyon, Misyon ve İlkelerin Oluşturulması	NİSAN 2024
SWOT (GZFT) Analizi	NİSAN 2024
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	HAZİRAN 2024
Faaliyet ve Projeler	TEMMUZ 2024
Maliyetlendirme	TEMMUZ 2024
Stratejik Planın Değerlendirilmesi	TEMMUZ 2024
Taslağın Paydaşların Görüşlerine Sunulması	TEMMUZ 2024
Milli Eğitim Müdürlüğüne onay için gönderilmesi	KASIM 2024
Stratejik Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme	2024–2028

b) Ekiplerin Oluşturulması

Stratejik planlama Ekibi, Stratejik Plan konusunda seminere katılıp eğitim almış idareci ve öğretmenler ile Okulumuz Okul Yönetimi Gelişim Ekibi sorumlu müdür yardımcısı ve Bilişim Teknolojisi öğretmeni tarafından yürütölmektedir.

Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
BÜLENT YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ	KASIM AKTOPRAK	MÜDÜR YARD.
SABRİ CEYRAN	MÜDÜR YARD.	OSMAN POLAT	ÖĞRETMEN
SÜLEYMEN ASLAN	ÖĞRETMEN	BİLAL NADİR YILDIRIM	ÖĞRETMEN
MUSTAFA FIRATHAN	OKUL AİLE BR. BAŞ.		

1.2. Planlama Süreci:

A) Stratejik Planlama:

Kanuni İlköğretim Okulunun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.

B) Planlamanın Amacı

Bu planın amacı Kanuni İlköğretim Okulu Toplam Kalite Yönetimi ile stratejik planlama çalışmalarının hedeflenen düzeyde yürütülebilmesi ve izlenerek değerlendirilebilmesi için belirlenen temel ilkelere ilişkin süreçleri açıklamaktır.

C) Planın Kapsamı

Bu plan Kanuni İlköğretim Okulu Toplam Kalite Yönetimi ile Stratejik planlama kurulu tarafından belirlenmiş ve uygulamaya konulmuş stratejik amaçları ve işleyiş düzenini kapsamaktadır.

D) Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
3	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
4	Milli Eğitim Strateji Belgesi
5	Milli Eğitim Şûra Kararları
6	Diğer Kaynaklar

2. DURUM ANALİZİ

Durum tespiti için iç ve dış paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmış olup sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtıldıktan sonra aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1— Okulumuzun Tarihçesi

2— Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi.

3— Okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi.

4— Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar)

5— Kurum içi analiz ve çevre analizi.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2002-2003 yılında hizmete girmiştir.2002 2003 eğitim öğretim yılında hizmete giren okulumuz adını, emekli valimiz Sayın Ziya ÇOKER'den almıştır. Okulumuzda 5 adet idari oda, 4 adet rehberlik servisi odası, 31 adet derslik, 1 adet BT sınıfı, 1 adet arşiv bir adet toplantı odası 1 adet öğretmenler odası1 adet beceri tasarım atölyesi, 1 adet Fen bilimleri laboratuvarı, 1 adet EBA Destek odası 1 kantin,1 kütüphane ve bir okuldan bağımsız 500 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. . Okulda uygulanan projeler: 2023-2024 eğitim öğretim yılında Dilimizin Zenginlikleri ve Başarıyı İyileştirme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) projeleri uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarındanyararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans

göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Mevzuat Analizi

Vali Ziya Çoker Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Vali Ziya Çoker Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOkul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniErişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM"nın Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan mevzuatın kapsamı, değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim Çocuk	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Eğitim Çocuk Kültür ve Sanat	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeler
Orta Vadeli Program,	Hizmet İhracatının Desteklenmesi Afet Yönetimi	1 Tedbir 1 Tedbir
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Suruç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli eğitim ve seminerleri Okul-Aile İşbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gelişimlerini olumlu yönde etkileyecek her türlü etkinlik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim formları Gelişim Raporları Portföy
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların onarılması Materyal desteği Etkinliklere katılım
Ders dışı faaliyetler	Gezi Etkinlikleri Belirli Gün ve hafta etkinlikleri Şenlikler

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5

	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Şanlıurfa Valiliği	X			X		
4	Şanlıurfa Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Suruç Belediyesi	X					X
6	Suruç Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Suruç Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Suruç Mal Müdürlüğü						X
9	Suruç Sağlık						X
10	Suruç Emniyet						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli :ŞANLIURFA

İlçesi: SURUÇ

Kurum Adı : VALİ ZİYA ÇOKER ORTAOKULU

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Hürriyet Mah. Berfin sokak Suruç/Şanlıurfa	
Tel. ve Faks	0414 611 38 82	
Elektronik Posta Adresi	721479@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://valiziyacoker.meb.k12.tr	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	2002	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	31	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	9832 m2	
Binaların kapladığı alan	980 m2	
Bahçe Alanı (metre kare)	8900 m2	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	yok	
Kat ilavesi		Yapılmaz

2.7.2. İnsan Kaynakları

OKULUMUZUN PERSONEL YAPISI

1- KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	BÜLENT YÜKSEL
	Marmara Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Branşı	ÖZEL EĞİTİM
Toplam Hizmet Süresi	10 Yıl
Bu okuldaki hizmet süresi	4- Yıl
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	
Aldığı ödüller	

2-MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Kurumdaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
Kasım AKTOPRAK	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	4			
Osman KARASU	DİCLE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	10			
Sabri CEYRAN	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	5			

3-KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						Toplam	İhtiyaç	Açıklama
	Erkek			Kadın					
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür	1						1		
Baş Müdür Yardımcıları									
Müdür Yardımcıları			3				3		
Türkçe	2		1	4			7	3	
Matematik	3	1		4			8		
Fen Bilgisi	2			3		1	6		
Sosyal Bilgiler	2	1		1			4	2	
İngilizce			2	1		1	4	1	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1		1	1		5	1	
Görsel sanatlar	1						1		
Müzik	1						1		
Beden Eğitimi	3		1		1		5		
Teknoloji ve Tasarım								1	
Bilişim Teknolojileri				1			1	1	
Rehber Öğretmen					2		2	1	
Sınıf Öğretmeni									
Ana Sınıfı Öğretmeni									
Memur			1				1		
Hizmetli	1	2				3	6		
Toplam							55	10	

4-PERSONEL LİSTESİ

OKUL MÜDÜRÜ
Bülent YÜKSEL

Kasım AKTOPRAK
MÜDÜR YARDIMCISI

Osman KARASU
MÜDÜR YARDIMCISI

Sabri CEYRAN
MÜDÜR
YARDIMCISI

ÖĞRETMENLER

	AD	SOYAD	BRANŞ
1	KENAN	APAYDIN	TÜRKÇE
2	RUKİYE	AKTOPRAK	TÜRKÇE
3	KÜBRA	POLAT	TÜRKÇE
4	ESRA	AKAT	TÜRKÇE
5	HAMİDE	ASLAN	TÜRKÇE
6	HATİCE ŞULE	TEZEL	TÜRKÇE
7	ORHAN	AKAT	TÜRKÇE
8	M. MUSTAFA	FANSA	MATEMATİK
9	ZEYNEP	İPEK	MATEMATİK
10	EMİNE KÜBRA	ŞEYHUN	MATEMATİK
11	HAYRİYE	KUZAN	MATEMATİK
12	BİLAL NADİR	YILDIRIM	MATEMATİK
13	MELTEM	YAŞAR	MATEMATİK
14	OSMAN	POLAT	MATEMATİK
15	SÜLEYMAN	ASLAN	MATEMATİK
16	TUĞBA	ÖZTÜRK	FEN BİLİMLER
17	SEVDA	KAMAR	FEN BİLİMLER
18	MEHMET SALİH	AÇAR	FEN BİLİMLER

19	KÜBRA	TAŞAR	FEN BİLİMLER
20	GAMZE	DEMİREL	FEN BİLİMLER
21	SEDA NUR	ÇİTCİ	İNGİLİZCE
22	FATMA	YÜNTER	İNGİLİZCE
23	ÖMER	TOKER	İNGİLİZCE
24	SALİH	ÖZKAN	İNGİLİZCE
25	ÖNDER	KAYA	SOSYAL BİL.
26	EMRAH	BOLAT	SOSYAL BİL.
27	MURAT	AYGÜN	SOSYAL BİL.
28	MİZGİN	TULGAR	SOSYAL BİL.
29	CELAL	SES	DİN KÜLT.
30	FİDAN	ASLAN	DİN KÜLT.
31	HATİCE KÜBRA	KÜÇÜK ALTUN	DİN KÜLT.
32	TUNAHAN	DAŞCI	DİN KÜLT.
33	ERTAN	TANRIVERDİ	BEDEN EĞT.
34	TALHA	GEDİK	BEDEN EĞT.
35	ALİ	ASLAN	BEDEN EĞT.
36	EREN	KAYA	BEDEN EĞT.
37	CANAN	TİLKİCİ	BEDEN EĞT.
38	KÜBRA EBRAR	ILDIR	MÜZİK
39	ESRA	AKYILDIZOĞLU	GÖRSEL SANATLAR
40	BURCU	GÖZÜSARI	BİLİŞİM
41	MERVE	ESMEK	REHBERLİK
43	RÜMEYSA	KAYA	REHBERLİK
44	İBRAHİM HALİL	EŞİYOK	PIKTES ÖĞRETİCİSİ

HİZMETLİLER
ALİ DEMİR
MEHMET KÜLEY
FATİH YAYASET
RAMAZAN ADA

5-ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2023–2024	621	602	1223

6-ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRENCİ SAYISI (2023–2024) EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
	E	K	T
5. sınıf-otistik hafif	1		1
6. sınıf-otistik hafif	1		1
5.Sınıflar	148	122	270
6.Sınıflar	168	168	336
7.Sınıflar	141	191	332
8.Sınıflar	143	140	283
TOPLAM	602	621	1223

7-OKULUMUZUN FİZİKİ İMKÂN LARI

D) KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		Atölyeler	x		1	
Ekipman Odası	x		1		Bölmelere Ait Depo		X		
Kütüphane	x		1		Bölüm Laboratuvarları		X		
Rehberlik Servisi	x		4		Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası		x			Bölüm Öğrt. Odası		X		
Müzik Odası		x			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	x		1		Bölüm Dersliği		X		
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv	x		1	
İş ve Teknik Atölyesi		x							
Bilgisayar laboratuvarı	x		2						
Yemekhane		X							
Spor Salonu		X							
Otopark		X							
Spor Alanları	x		1						
Kantin	x		1						
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	x		1						

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Çevre Birimleri ve Diğer Ekipmanlar		
Tipi Bilgi	Bilgi Adı	Sayı
İnternet Bağlantı Şekli	ADSL	1
Çevre Birimleri	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
	Lazer Yazıcı	6
	Tarayıcı	1
	Telefon Hattı Sayısı	0
	Projeksiyon	1
	Fotokopi Makinesi	2
	Tepegöz	0
Yazılımlar	E-Okul Yazılımları	0

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 6. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000,00	300.000,00	325.000,00	345.000,00	355.000,00
Okul Aile Birliği	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	25.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	280.000,00	341.000,00	373.000,00	399.000,00	415.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 7. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 8. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					525.000,00	138.299,00
Küçük Onarım						99.680,00
Bilgisayar Harcamaları						0
Büro Makinaları Harcamaları						30.909,00
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						0
Kırtasiye						242.292,00
GENEL						511.180,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

PESTLE analiziyle Vali Ziya Çoker Anaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Vali Ziya Çoker Anaokulunu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 9.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış,Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,Okul Öncesi güncel programın ana hedefleriErken dil eğitiminin anaokullarında yapılan projelerle desteklenmesi.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevre ekonomik yönden tam olarak gelişmemiştir.İlçenin sosyo-ekonomik durumu ve buna bağlı olarak, ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olmasıMevsimlik işçi aile sayısı fazladır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeni alanların oluşturulmasıOkul öncesi eğitime ilginin ve talebin giderek artmasıEğitime olan duyarlılığın artmasıGelenek ve göreneklerin etkisi	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Bitki örtüsü ve suyun tarımı etkilemesiMedyanın neslin gelişimini olumsuz etkileyen yayınlarının olması.Günlük yaşamda milli ve manevi değerlere bağlılığın giderek azalması	

Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar ve Tehditler

GZFT Listesi

Tablo 10

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması	Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı
Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması			
Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması			

GZFT Stratejileri

Tablo 11.

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Milli Eğitim Müdürlüklerince verilen projelerin öğretmenler ve idare tarafından uygulanabilir olması.	Okulda idare, öğretmen ve veli iş birliğinin olması.
Zayıf Yönler	Mali Yapı İş Birlikleri Kurum Kültürü.	Veli ve öğretmen eğitimleri.

3.GELECEĞE BAKIŞ

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1) MİSYONUMUZ

Biz çevremize ve öğrencilerimize güvenli bir ortamda, kendine güveni tam, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için varız.

2) VİZYONUMUZ

Kanuni İlköğretim Okulu Olarak;

Bilimsel ve akılcı düşünme becerisine sahip, araştıran ve sorgulayan, bilgiyi ezberleyen değil bilgiye ulaşabilen, bu bilgiyi paylaşabilen, iletişim becerisine sahip, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, kendisine güvenen, insanlığın ortak değerlerini sahiplenmiş, yaratıcı, üretken, birlikte çalışmaya yatkın, öğrenmeyi öğrenmiş, yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek.

3-TEMEL DEĞERLER İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2- Öğrencilerimizin farklılıkları dikkate alırız ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
- 3- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.
- 4- “Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz.
- 5- Ekip çalışmasına önem verir,
- 6- Gelişen teknolojiyi takip ederiz
- 7- Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
- 8- Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.
- 9- Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
- 10- Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
- 11- İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.
- 12- Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.
- 13- Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
- 14- Performans, liyakat ve bilgiyi esas alırız.
- 15- Çevreye duyarlılık gösteririz
- 16- Paydaşların memnuniyetini önemseriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- 1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

4.2. Hedefler

- Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

- Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı
- Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Tablo 12. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%35	%30	%50	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG-1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%35	%30	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 3 defa	Yılda 3 defa
PG-1.1.3 Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı	% 30	25	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul binalarının dağınık yapıda olması Okul bahçesinin çok büyük olmaması Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	18.871,1TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması 								

Tablo 13. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	%50	%30	%50	%55	%60	%70	%80	Yılda 10 defa	Yılda 5 defa
PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	%10	%5	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırmak	%40	%20	%40	%55	%65	%75	%90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Resmi kurum ve STK lar /Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması 2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları 2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek 3)E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak 4)Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması								
Maliyet Tahmini	343.820,5TL								
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunmasıOkul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesiFiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								

Tablo 14. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa	
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 5 defa	Yılda 2 defa	
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa	
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunların yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa	
Koordinator Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunlarıyla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.8) E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.492.241,1									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz									

	<p>okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</p> <p>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,</p> <p>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması•Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi•Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 15. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100	100	121	133.1	146.41	
Hedef 1.1	3.091,0	3.400,2	3.740,2	4.114,2	4.525,6	18.871,1
Hedef 1.2	1.376,7	1.514,4	1.665,8	1.832,4	2.015,7	343.820,5
Amaç 2	100	100	121	133.1	146.41	
Hedef 2.1	223.546,7	268.867,9	295.754,7	325.330,1	357.863,1	1.492.241,1
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	228.014,4	273.782,5	301.160,7	331.276,7	364.404,4	1.854.932,7

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Vali Ziya Çoker Ortaokulu'nun beş yıllık stratejik amacını ortaya koyan bu plan, yıllık hazırlanacak raporlarla izlenecektir.

Planda ortaya konulan hedeflerin ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerçekleştirilecek faaliyetlerin yıllık sonuçları bu raporda nesnel ve ölçülebilir göstergelerle değerlendirilecektir.

Bu raporla girdi ve çıktılar değerlendirilerek verimlilik ölçülecek, elde edilen sonuçlar ve bu sonuçların kalitesi ortaya konulacaktır.

Yıllık olarak yapılacak bu kapsamlı değerlendirmeden sonra uygulama planının ne kadar etkili olduğu, gözden kaçan unsurların olup olmadığı araştırılacaktır. Böyle bir durumun var olduğu tespit edilmesi durumunda stratejik plan kapsamında hedeflerde ve faaliyetlerde nelerin değiştirilebileceği ortaya konulacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;


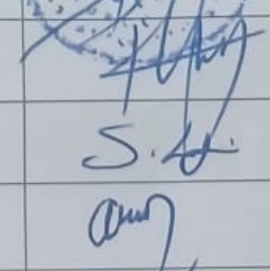
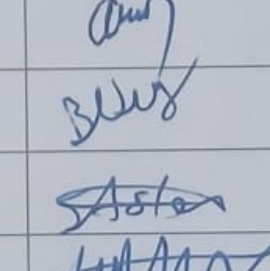
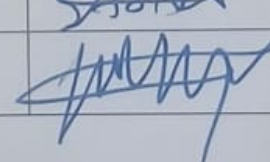
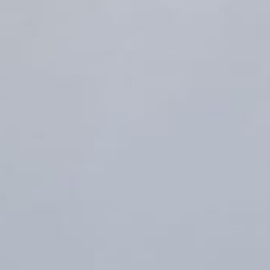


- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
VALİ ZİYA ÇOKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve daha üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlük birimlerimizin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Vali Ziya Çoker Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Vali Ziya Çoker Ortaokulu 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
BÜLENT YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ	
KASIM AKTOPRAK	MÜDÜR YARD.	
SABRİ CEYRAN	MÜDÜR YARD.	
OSMAN POLAT	ÖĞRETMEN	
BİLAL NADİR YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
SÜLEYMEN ASLAN	ÖĞRETMEN	
MUSTAFA FIRATHAN	OKUL AİLE BR. BAŞ.	

T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
Vali Ziya Çoker Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Vali Ziya Çoker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Bülent YÜKSEL
Okul Müdürü

Oğuzhan GÖZENE
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Han ÖZDEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Vali Ziya Çoker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

